

GUDRUN HAILAND

Fødselsdato: 30.05.79
Nasjonalitet: Norsk
Språk: Norsk, Engelsk
Stilling: Administrasjonssekretær
Sivilstand: Gift
Tlf. Arbeid: 934 47 074
E-post: gudrun@fokusraad.no
Web: FOKUSRAAD.NO



NØKKELKVALIFIKASJONER

God erfaring med koordinering og gjennomføring av administrative oppgaver.

Er en strukturert og serviceinnstilt person som er vant med å løse oppgaver ad hoch, både selvstendig og i team.

ARBEIDSERFARING

2017	Administrasjonssekretær, Fokus Rådgivning AS
2010 – 2017	Koordinator HR og lønn, The Field Group AS
2004 – 2009	Driftskoordinator, Merchandiserselskapet Solgt AS
2002 – 2004	Førstesekretær, Statsbygg (Hovedkontor)
2000 – 2002	Kontorarbeider, Lunde & Løvseth Arkitekter AS

UTDANNELSE

2003 – 2004	Engelsk grunnfag, Høgskolen i Buskerud
1999 – 2000	Advokatsekretær, Wang
1998 – 1999	Kunsthistorie grunnfag, Høgskolen i Stavanger

ERFARING/PRAKSIS

2016	Delaktig i effektivisering av lønns- og faktureringsprosess
2010 – 2016	Koordinert endringer i bemanning feltapparat
2014	Implementering av nytt HR-system

PRAKSIS I NÅVÆRENDE VIRKSOMHET

Ajour pr. 08.12.17